



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V POĽNOM KESOVE

Prvá časť Úvodné ustanovenia

Čl. 1

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky a spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznávanie sa a prijímanie uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa miestnej samosprávy.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania o svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Zákon o obecnom zriadení**“), resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.
3. Obecnému zastupiteľstvu patrí pôsobnosť a funkcie podľa Zákona o obecnom zriadení, ďalej podľa štatútu obce a ďalších vnútroorganizačných noriem schválených obecným zastupiteľstvom, ako aj podľa osobitných zákonov.

Druhá časť Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

Čl. 2

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.¹
2. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie podľa ods. 1, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.²
3. Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu nového starostu doterajší starosta. Ak doterajší starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolané podľa ods. 2, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný ani zástupca starostu alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
4. Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia oboznámi predseda alebo ním poverený člen obecnej volebnej komisie zasadnutie s výsledkami volieb do orgánov samosprávy obce Poľný Kesov a odovzdá novozvoleným poslancom a starostovi osvedčenia o zvolení.

¹ Vid' tretia veta ust. § 12 ods. 1 Zákona o obecnom zriadení.

² Vid' druhá veta ust. § 12 ods. 3 Zákona o obecnom zriadení.

5. Na ustanovujúcom zasadnutí zloží do rúk doterajšieho starostu sľub novozvolený starosta. Doterajší starosta, ktorý bol za starostu zvolený opakovane, skladá sľub do rúk najstaršieho (čo do veku) doterajšieho poslanca. Novozvolení poslanci skladajú potom sľub do rúk novozvoleného starostu.
6. Po zložení sľubu sa končí činnosť doterajšieho obecného zastupiteľstva a starostu. Novozvolený starosta sa po zložení sľubu ujme vedenia zasadnutia.

Tretia časť **Zmeny v členstve obecného zastupiteľstva**

Čl. 3

1. Mandát poslanca zaniká v prípadoch uvedených v ust. § 25 ods. 2 písm. a) až j) Zákona o obecnom zriadení.
2. Poslanec obecného zastupiteľstva sa môže svojho mandátu vzdať z akýchkoľvek dôvodov alebo bez uvedenia dôvodu.
3. Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice opatrenej vlastnoručným podpisom poslanca alebo písomne; pri písomnom vzdaní sa mandátu sa vyžaduje úradne osvedčenie pravosti podpisu poslanca, pričom účinky vzdania sa mandátu nastávajú jeho doručením obecnému úradu.³
4. Vzdanie sa mandátu poslanca nemožno vziať späť.⁴
5. Ak zanikol mandát poslanca, nastupuje ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov vo volebnom obvode, v ktorom zanikol mandát a nebol zvolený za poslanca. V prípade rovnosti hlasov sa postupuje primerane podľa ust. § 189 ods. 2 a 3 zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov.
6. Nastúpenie náhradníka oznámi starosta do 15 dní po tom, čo zanikol mandát, na úradnej tabuli obce. Starosta odovzdá náhradníkovi osvedčenie o tom, že sa stal poslancom obecného zastupiteľstva. Osvedčenie podpíše starosta.

Štvrtá časť **Príprava zasadnutí obecného zastupiteľstva**

Čl. 4

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva zabezpečuje starosta v súčinnosti s poslancami.
2. V rámci prípravy zasadnutia obecného zastupiteľstva starosta určí miesto, čas, program rokovania, spôsob prípravy materiálov, zodpovednosť za ich vypracovanie a v prípade potreby vyžiada stanovisko alebo odbornú expertízu od príslušného orgánu. Obecné zastupiteľstvo zasadá zásadne na území obce Poľný Kesov. Rokovacím dňom sú spravidla pracovné dni po sedemnástej hodine.
3. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenia obecného zastupiteľstva, resp. všeobecne záväzné nariadenia obce (ďalej len „VZN“). Starosta alebo ním poverený zamestnanec obecného úradu doručí materiály všetkým poslancom v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, a to na korešpondenčné

³ Vid' druhá veta ust. § 25 ods. 2 Zákona o obecnom zriadení.

⁴ Vid' tretia veta ust. § 25 ods. 2 Zákona o obecnom zriadení.

adresy, ktoré starostovi oznámili na tento účel, inak na adresy ich trvalého bydliska, a zároveň aj elektronicky na ich e-mailové adresy, ktoré oznámili starostovi na účely elektronickej komunikácie s nimi pri výkone ich mandátu. Na účely posúdenia splnenia povinnosti doručenia materiálov určených na rokovanie obecného zastupiteľstva poslancom je rozhodujúce doručenie v tej forme, v ktorej bolo vykonané ako prvé. Pri elektronickej doručovaní materiálov sa má zásielka za doručenie okamihom jej odoslania z emailovej adresy odosielateľa na emailovú adresu adresáta.

4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, VZN obce, uzneseniami zastupiteľstva a ďalšími normami obce.
5. Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované prehľadne, vecne správne, terminologicky presne a jasne. Musia byť stručné, pritom však úplné, musia obsahovať konkrétne návrhy na riešenia a dôsledky ich prijatia. Obsiahlejšie údaje, prehľady a vysvetlenia sa uvádzajú spravidla v prílohách.
6. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva obsahujú:
 - a) názov materiálu podľa bodu rokovania obecného zastupiteľstva;
 - b) meno a priezvisko spracovateľa materiálu spolu s uvedením jeho funkcie;
 - c) meno, priezvisko a podpis predkladateľa materiálu spolu s uvedením jeho funkcie;
 - d) údaj o prípadnom prerokovaní v príslušnej komisii obecného zastupiteľstva spolu s dátumom prerokovania;
 - e) návrh uznesenia;
 - f) samotný materiál;
 - g) dôvodovú správu a prílohy, ak to vyžaduje zameranie materiálu.
7. Dôvodová správa obsahuje:
 - a) vyhodnotenie doterajšieho stavu;
 - b) uvedenie dôvodu novej úpravy;
 - c) odôvodnenie nových navrhovaných opatrení a riešení;
 - d) spôsob ich realizácie;
 - e) administratívnu náročnosť;
 - f) predpokladaný dopad na rozpočet obce a činnosť samosprávy.
8. Pokiaľ návrhy opatrení obsahujú variantné riešenia, je potrebné uviesť výhody aj nevýhody jednotlivých variantov a ktoré riešenie odporúča spracovateľ a predkladateľ materiálu.
9. Ak sa predkladá návrh VZN, musí materiál obsahovať presné znenie návrhu VZN.
10. Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva pripravuje starosta v spolupráci so zamestnancami obecného úradu.
11. Predkladať materiály obecnému zastupiteľstvu v súlade s navrhovaným programom sú oprávnení výlučne nasledovné subjekty:
 - a) starosta obce;
 - b) poslanci obecného zastupiteľstva;
 - c) hlavný kontrolór obce;
 - d) zamestnanci obce;
 - e) odborne spôsobilé osoby, pokiaľ platná právna úprava odbornú spôsobilosť vyžaduje a je predkladaný materiál, ktorý spracovávali.

Čl. 5

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva starosta pozvánkou, ktorú doručí hlavnému kontrolórovi a všetkým poslancom obecného zastupiteľstva, a to na korešpondenčné adresy, ktoré starostovi oznámili na tento účel, inak na adresy ich trvalého bydliska, a

zároveň aj elektronicky na ich e-mailové adresy, ktoré oznámili starostovi na účely elektronickej komunikácie. Na účely posúdenia splnenia povinnosti doručenia pozvánky na zasadnutia obecného zastupiteľstva hlavnému kontrolórovi a poslancom je rozhodujúce doručenie v tej forme, v ktorej bolo vykonané ako prvé. Pri elektronickej doručovaní pozvánky sa má zásielka za doručenie okamihom jej odoslania z emailovej adresy odosielateľa na emailovú adresu adresáta. V pozvánke musí byť uvedené miesto, čas a program rokovania. Pozvánku je starosta povinný doručiť najneskôr tri dni pred riadnym zasadnutím obecného zastupiteľstva a najneskôr 24 hodín pred mimoriadnym zasadnutím obecného zastupiteľstva.

2. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú riadne alebo mimoriadne.
3. Riadne zasadnutia obecného zastupiteľstva sa konajú podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace⁵ v termínoch stanovených časovým plánom zasadnutí obecného zastupiteľstva.
4. Mimoriadne zasadnutia môžu byť zvolané najmä:
 - a) na základe uznesenia obecného zastupiteľstva na predchádzajúci podnet starostu za účelom prerokovania závažných úloh, s ktorými plán práce nepočítal;
 - b) na základe žiadosti aspoň jednej tretiny poslancov; žiadosť sa musí podať starostovi písomne a musí obsahovať návrh programu zasadnutia. Starosta zvolá zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie, ak žiadosť neobsahuje neskorší termín;
 - c) na základe petície skupiny obyvateľov obce v počte aspoň 20 % oprávnených voličov;
 - d) v prípade postupu vo veci odvolania starostu (podľa ust. § 13a ods. 3 Zákona o obecnom zriadení);
 - e) pri slávnostných príležitostiach.
5. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa ods. 3, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal zasadnutie obecného zastupiteľstva.
6. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa ods. 4 písm. b), zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.
7. Zástupca starostu zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva v prípadoch podľa ust. § 13a ods. 3 Zákona o obecnom zriadení, ak ho nezvolá starosta.

Čl. 6

Program rokovania

1. Čas, miesto a návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred riadnym zasadnutím obecného zastupiteľstva a aspoň 24 hodín pred mimoriadnym zasadnutím obecného zastupiteľstva.
2. Prvým bodom rokovania obecného zastupiteľstva je kontrola plnenia uznesení a odpovede na interpelácie poslancov z predchádzajúceho zasadnutia, ak neboli zodpovedané písomne.
3. Program rokovania obecného zastupiteľstva uvedený v pozvánke určuje starosta spravidla na základe uznesení obecného zastupiteľstva a vychádza:
 - a) z pôsobnosti obecného zastupiteľstva určenej zákonom a štatútom obce;
 - b) z prijatých uznesení obecného zastupiteľstva;
 - c) z iniciatívnych návrhov poslancov, orgánov obecného zastupiteľstva a pod.

⁵ Vid' prvá veta ust. § 12 ods. 1 Zákona o obecnom zriadení.

4. Na každom riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva sa ako samostatné body programu vždy zaraďujú:
 - a) interpelácie poslancov,
 - b) diskusia.
5. Do programu mimoriadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva sa body podľa ods. 4 zariaďujú iba vtedy, ak o tom rozhodnú poslanci hlasovaním bez rozpravy priamo na zasadnutí.

Piata časť

Rokovanie obecného zastupiteľstva

Čl. 7

1. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.⁶
2. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí v prípadoch uvedených v ust. § 12 ods. 8 písm. a) a písm. b) Zákona o obecnom zriadení.⁷
3. Návrh na vyhlásenie zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo jeho časti za neverejné môže predložiť ktorýkoľvek z poslancov alebo starosta. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o tomto návrhu hlasovaním bez rozpravy.

Čl. 8

1. Poslanci sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva.⁸ Neúčast' na zasadnutí obecného zastupiteľstva ospravedlňuje poslanec vopred, spravidla písomne starostovi. Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine.
2. Oneskorený príchod na zasadnutie obecného zastupiteľstva ako aj predčasný odchod zo zasadnutia ospravedlňuje poslanec predsedajúcemu.
3. Evidenciu neospravedlnenej neúčasti poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a jeho orgánov vedie obecný úrad.

Čl. 9

1. Okrem poslancov a starostu sa na celom zasadnutí obecného zastupiteľstva povinne zúčastňuje aj hlavný kontrolór.
2. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.⁹ Zo zasadnutia ho nemožno vylúčiť.
3. Na zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu pozvať aj obyvatelia obce a hostia.

Čl. 10

1. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore.¹⁰
2. Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta, počas jeho neprítomnosti ním určený zástupca starostu, ak tento rokovací poriadok nehovorí inak.

⁶ Vid' prvá veta ust. § 12 ods. 8 Zákona o obecnom zriadení.

⁷ Vid' druhá veta ust. § 12 ods. 8 Zákona o obecnom zriadení.

⁸ Vid' ust. § 25 ods. 1 písm. b) Zákona o obecnom zriadení.

⁹ Vid' ust. § 18f ods. 2 Zákona o obecnom zriadení.

¹⁰ Vid' ust. § 12 ods. 7 Zákona o obecnom zriadení.

3. O sporných procedurálnych otázkach, ktoré sa vyskytnú počas rokovania obecného zastupiteľstva rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním.

Čl. 11

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorí starosta v určenú hodinu, ak je podľa prezenčnej listiny prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
2. Starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie obecného zastupiteľstva na prerokovanie celého programu v prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov potrebný k uznášaniaschopnosti obecného zastupiteľstva do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva.
3. Predsedajúci preruší zasadnutie obecného zastupiteľstva a starosta zvolá do 14 dní zasadnutie obecného zastupiteľstva na pokračovanie v prerokovaní zostávajúceho programu v prípade, ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú (uznášaniaschopnú) väčšinu, pričom v takomto prípade predsedajúci najskôr vyhlási prestávku v trvaní 30 minút na doplnenie počtu poslancov na nadpolovičnú (uznášaniaschopnú) väčšinu. V prípade opakovaného poklesu počtu poslancov počas toho istého zasadnutia zastupiteľstva pod nadpolovičnú (uznášaniaschopnú) väčšinu je predsedajúci oprávnený prerušiť zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa prvej vety bez vyhlásenia ďalšej prestávky.

Čl. 12

1. V úvode zasadnutia obecného zastupiteľstva starosta oznámi počet prítomných, mená ospravedlnených poslancov a mená tých, ktorí sa dosiaľ neospravedlnili. Potom predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu návrhovej, resp. ďalších pracovných komisií (mandátovej, volebnej a pod.), návrh na voľbu poslanca povereného viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva v prípadoch uvedených v ust. § 12 ods. 2, 3, 5 a 6 Zákona o obecnom zriadení a určí zapisovateľa.
2. Starosta v úvode tiež určí dvoch overovateľov zápisnice. Otázkou na overovateľov zápisnice spravidla z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva zistí, či bola táto overená, prípadne aké boli proti nej podané námietky. Ak k zápisnici neboli podané námietky, pokladá sa za schválenú. Pokiaľ námietky boli podané, rozhodne o nich obecné zastupiteľstvo po vyjadrení overovateľov zápisnice hlasovaním bez rozpravy.
3. Overovatelia zápisnice dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.
4. K správe overovateľov zápisnice sa nevedie rozprava.
5. Každý poslanec má pred schválením programu zasadnutia obecného zastupiteľstva právo navrhnúť jeho zmenu alebo doplnenie. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.¹¹ Schválený program v priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva už nemožno meniť ani dopĺňať.
6. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho prípadnej zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.¹²
7. Obecné zastupiteľstvo môže v priebehu zasadnutia hlasovaním bez rozpravy presunúť body programu zasadnutia alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo viacerých bodoch programu.

¹¹ Vid' tretia veta ust. § 12 ods. 5 Zákona o obecnom zriadení.

¹² Vid' štvrtá a piata veta ust. § 12 ods. 5 Zákona o obecnom zriadení.

8. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho zasadnutie prerušiť. Návrh na prerušenie zasadnutia môže predložiť starosta alebo ktorýkoľvek z poslancov. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Uznesenie o prerušení zasadnutia musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude prerušené zasadnutie pokračovať.
9. Po prerokovaní všetkých bodov programu rokovania obecného zastupiteľstva vyhlási starosta zasadnutie za skončené.

Čl. 13

1. Starosta ďalej riadi rokovanie tak, aby malo pracovný charakter a vecný priebeh bez zbytočných formálností a komentovania a aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom.
2. Spravidla po každých dvoch hodinách rokovania vyhlási predsedajúci minimálne desaťminútovú prestávku, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.

Čl. 14

K prerokúvanému bodu programu spravidla ako prvý vystúpi navrhovateľ (predkladateľ) materiálu, ktorý bod programu stručne uvedie.

Čl. 15

1. Do rozpravy sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky.
2. Starosta udeľuje slovo najprv poslancom a po nich ostatným účastníkom rokovania prítomným na zasadnutí obecného zastupiteľstva v poradí, v akom sa prihlásili. Najskôr však udelí slovo tým poslancom, ktorí chcú predniesť pozmeňovacie alebo doplnujúce návrhy.
3. O tom, komu sa okrem subjektov uvedených v čl. 9 ods. 1 slovo udelí v danom bode rokovania, rozhoduje na návrh starostu obecné zastupiteľstvo hlasovaním bez rozpravy.
4. Starosta a navrhovateľ (predkladateľ) má právo, aby mu počas rozpravy bolo udelené slovo kedykoľvek.
5. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.¹³
6. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, predsedajúci mu udelí slovo.¹⁴
7. Ak obecné zastupiteľstvo zriadilo k prerokúvanej veci poradné orgány (najmä stále a dočasné komisie), môže si vyžiadať pred prijatím rozhodnutia vo veci stanovisko poradného orgánu, a to najmä vtedy, ak ich stanovisko nie je obsiahnuté v prerokovávanom materiáli.
8. Obecné zastupiteľstvo je oprávnené vyžiadať si k prerokovávanej problematike alebo k jednotlivým otázkam, ktoré sú obsiahnuté v materiáloch, vyjadrenie hlavného kontrolóra. Oslovený je povinný predniesť svoje stanovisko na vyzvanie predsedajúceho.

Čl. 16

1. Rečníka k vystúpeniu menovite vyzýva predsedajúci.

¹³ Vid' ust. § 12 ods. 6 Zákona o obecnom zriadení.

¹⁴ Vid' ust. § 12 ods. 9 Zákona o obecnom zriadení.

2. Kto nie je prítomný v zasadacej miestnosti vtedy, keď sa mu udelí slovo, stráca svoje poradie. Ak sa chce ujať slova, môže sa znovu prihlásiť.
3. Nikto nesmie nikoho prerušovať keď hovorí, s výnimkou oprávnenia predsedajúceho podľa ods. 5 tohto článku a čl. 17 ods. 4.
4. Ak predsedajúci niekomu slovo neudelil, nesmie sa ho ujať.
5. Rečník má hovoriť k prerokovávanej veci. Ak sa od nej odchyľuje, predsedajúci ho na to upozorní. Ak upozornenie nevedie k náprave, predsedajúci rečníkovi slovo odníme.
6. Rečník je povinný hovoriť v štátnom jazyku.
7. Pokiaľ má poslanec záujem na doslovnom zapísaní svojho vystúpenia, predloží ho bezodkladne po svojom vystúpení k predmetnému bodu rokovania v písomnej podobe zapisovateľovi, pričom takto predložené písomné vyhotovenie vystúpenia poslanca bude pripojené k zápisnici z rokovania obecného zastupiteľstva.

Čl. 17

1. Obecné zastupiteľstvo sa môže na návrh predsedajúceho alebo ktoréhokoľvek poslanca uznieť bez rozpravy na rečníckom čase (limitovaní dĺžky vystúpenia rečníkov). Tieto obmedzenia sa nevzťahujú na starostu a na subjekty uvedené v čl. 15 ods. 6.
2. Poslanec má v rozprave právo na faktickú poznámku, ktorá nesmie presiahnuť dĺžku jednej minúty.
3. K tej istej veci môže poslanec vystúpiť s faktickou poznámkou najviac dvakrát.
4. Ak rečník hovorí aj napriek upozorneniu predsedajúceho na prekročenie dĺžky rečníckeho času, predsedajúci mu slovo odníme.
5. Návrh na ukončenie rozpravy môže podať každý poslanec a starosta. O ukončení rozpravy rozhodne obecné zastupiteľstvo hlasovaním bez rozpravy.

Čl. 18

1. Ak niekto hrubým spôsobom ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, najmä svojím neprístojným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku, môže ho predsedajúci po predchádzajúcom upozornení vykázat' zo zasadnutia. O vykázaní poslanca zo zasadnutia obecného zastupiteľstva rozhoduje na návrh predsedajúceho obecné zastupiteľstvo hlasovaním bez rozpravy trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov. Vykázaný je povinný opustiť rokovaciu miestnosť. Na prípadné ďalšie úkony vykázaného poslanca sa neprihliada aj keby rokovaciu miestnosť odmietol opustiť; vykázaním stráca aj právo hlasovať po celý zvyšok rokovacieho dňa.
2. Ak dôjde k vykázaniu poslanca, vyznačí sa vykázanie v zápisnici zo zasadnutia obecného zastupiteľstva spolu s uvedením času prijatia rozhodnutia o vykázaní podľa ods. 1 tohto článku.

Čl. 19

1. Poslanci môžu v rámci rozpravy k prerokovávanému bodu programu a k súvisiacemu návrhu uznesenia prednášať pozmeňovacie a doplňujúce návrhy. Návrhy sa musia vzťahovať k prerokovávanému materiálu a má z nich byť zrejmé, na čom sa má obecné zastupiteľstvo uznieť.
2. Predsedajúci môže požiadať poslanca, aby svoj návrh spresnil.
3. Poslanec po prednesení pozmeňovacieho alebo doplňujúceho návrhu odovzdá jeho písomné znenie.
4. Ak poslanec navrhuje zmeny alebo doplnky k návrhu VZN, musia byť presne formulované.

5. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť, pokiaľ obecne zastupiteľstvo nepriekročí k hlasovaniu o ňom.
6. Ak v rozprave vystúpili všetci, ktorí sa do nej prihlásili, predsedajúci rozpravu ukončí. Po skončení rozpravy udelí predsedajúci, ak to vyžaduje obsah rozpravy, slovo navrhovateľovi, ktorý zhodnotí priebeh rozpravy z hľadiska jej dopadu na znenie predkladaného návrhu.
7. Ak boli k návrhu podané pozmeňovacie alebo doplňujúce návrhy, predsedajúci dá v poradí predloženia o nich hlasovať pričom pred každým hlasovaním oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať.
8. Po hlasovaní o prípadných zmenách urobí predsedajúci záver k prerokovávanému bodu programu a výsledok rokovania formuluje do návrhu uznesenia, ak návrh nebol poslancom vopred doručený písomne.

Čl. 20

Interpelácie poslancov

1. Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva písomne alebo ústne interpelovať starostu.¹⁵
2. Právo interpelovať a požadovať vysvetlenia majú aj vo vzťahu k hlavnému kontrolórovi a k vedúcim pracovníkom obcou zriadených alebo založených právnických osôb, a to vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
3. Interpelácie sa majú týkať takých záležitostí, ktoré patria do právomoci a pôsobnosti obce a jeho orgánov samosprávy a musia sa týkať činnosti a výkonu práce interpelovaného.
4. Ak prejav poslanca nemá náležitosti interpelácie, postupuje predsedajúci podľa čl. 16 ods. 5. Obecné zastupiteľstvo môže tiež hlasovaním obmedziť dĺžku trvania interpelácie (čl. 17).
5. V prípade, že obsah prednesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi poskytnúť odpoveď do tridsiatich dní po zasadnutí obecného zastupiteľstva.
6. Interpelujúci poslanec má právo na okamžitú odpoveď v prípade, ak otázku v interpelácii odovzdal písomne už v predstihu minimálne štrnásť dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
7. Ak vysvetlenie alebo odpoveď na interpeláciu nie je pre interpelujúceho poslanca postačujúca, môže požiadať o doplnenie, resp. postúpenie predmetu interpelácie na jej prešetrenie. Odpoveď o prešetrení záležitosti alebo doplnenie odpovede sa musí poslancovi doručiť do tridsiatich dní po zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Čl. 21

Diskusia

1. Každý poslanec má právo vyjadriť svoj názor v diskusii ako v samostatnom bode programu zasadnutia.
2. Občan prítomný na zasadnutí obecného zastupiteľstva môže požiadať o možnosť vystúpiť v diskusii. O pripustení vystúpenia prítomného občana v diskusii rozhodne na návrh predsedajúceho obecné zastupiteľstvo hlasovaním bez rozpravy.
3. Poslanec a občan sa v diskusii môžu vyjadriť ku všetkým otázkam, ktoré patria do pôsobnosti starostu, poslancov obecného zastupiteľstva alebo hlavného kontrolóra.
4. Obecné zastupiteľstvo sa môže na návrh predsedajúceho alebo poslanca uznieť bez rozpravy na obmedzení rozsahu diskusných príspevkov (čl. 17).

¹⁵ Vid' ust. § 25 ods. 4 písm. b) Zákona o obecnom zriadení.

5. Ak diskusný príspevok prestane spĺňať podmienky podľa ods. 3, predsedajúci poslancovi alebo občanovi po predchádzajúcom upozornení slovo odníme.
6. V rámci bodu diskusia sa uznesenia obecného zastupiteľstva neprijímajú.

Čl. 22

Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva (pri štátoprávnych aktoch, na slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) starosta používa insígnie.

Šiesta časť

Príprava uznesení obecného zastupiteľstva

Čl. 23

1. Návrh uznesenia obecného zastupiteľstva sa pripravuje súčasne s podkladmi predkladanými obecnému zastupiteľstvu. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ podkladov. Poslancom sa podklady poskytnú spolu s návrhmi uznesení.
2. Podklady na návrhy uznesení pripravujú spravidla spracovatelia a predkladatelia materiálu, podľa potreby za súčinnosti ďalších orgánov obecného zastupiteľstva (komisií, hlavného kontrolóra a pod.).
3. Konečné znenie návrhu uznesenia sa predkladá obecnému zastupiteľstvu v priebehu rokovania.
4. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne, s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínom na ich plnenie.
5. Uznesením obecného zastupiteľstva sa spravidla ukladajú povinnosti obecnému úradu, komisiám, hlavnému kontrolórovi obce a ďalším subjektom. Starostovi sa úlohy uznesením odporúčajú, resp. obecné zastupiteľstvo splnomocňuje starostu k rokovaniu alebo ku konaniu v konkrétnej veci.

Čl. 24

1. Uznesenia obecného zastupiteľstva musia obsahovo zodpovedať cieľom, ktoré sleduje prerokovaná problematika a výsledkom rokovania.
2. Na začiatku každého zasadnutia obecného zastupiteľstva volí obecné zastupiteľstvo návrhovú komisiu, ktorá dozerá na hlasovanie o uzneseniach počas celého rokovania a priebežne spracováva uznesenia, ktoré boli prijaté k jednotlivým bodom rokovania. Návrhová komisia pozostáva z troch poslancov.
3. Obecné zastupiteľstvo prijíma samostatné uznesenie v každej veci, ktorá bola na zasadnutí prerokovaná ako samostatný bod, a to ihneď po jeho prerokovaní, pričom vychádza z návrhu uznesenia. To neplatí v prípade bodu programu zasadnutia „Diskusia“.
4. Návrhová komisia v závere zasadnutia obecného zastupiteľstva skonštatuje, či bolo ku každému samostatnému bodu programu rokovania prijaté uznesenie a vyzve predsedajúceho, aby dal hlasovať iba o tých návrhoch na uznesenia alebo ich častiach, o ktorých sa ešte nehlasovalo a boli predložené v priebehu rokovania obecného zastupiteľstva.
5. Uznesenia obecného zastupiteľstva nesmú odporovať zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade so štatútom obce a s ďalšími vnútroorganizačnými predpismi obce.

Siedma časť Prijímanie uznesení a hlasovanie

Čl. 25

1. O každom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním.
2. Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.¹⁶
3. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak Zákon o obecnom zriadení, tento rokovací poriadok alebo osobitný právny predpis nestanovuje inak.¹⁷
4. V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch alebo vo viacerých variantoch, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu predloženom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.
5. Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo ani jeden z navrhovaných variantov, len skonštatuje jeho neprijatie. Predsedajúci však môže navrhnúť aj ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
6. Jednotlivé hlasovanie sa nesmie prerušiť ani opakovať, ak ide o ten istý návrh.
7. V prípade, že sa pri rokovaní obecného zastupiteľstva vyskytnú nové okolnosti a podmienky, ktoré vyžadujú podstatne prepracovať predložený materiál a návrh uznesenia, rozhodne obecné zastupiteľstvo uznesením o vrátení materiálu na prepracovanie predkladateľovi s tým, že určí, kedy bude o veci opätovne rokovať.
8. Počas hlasovania nesmie predsedajúci nikomu udeliť slovo.
9. Spočítanie hlasov vykonáva predsedajúci a pri tajnom hlasovaní *ad hoc* trojčlenná komisia schválená osobitne na tento účel obecným zastupiteľstvom pred začatím hlasovania.
10. Vo výnimočných prípadoch, ak je zrejmé, že uznesenie je v rozpore so zákonom, alebo sú v ňom uvedené nesprávne, prípadne neaktuálne údaje, je možné ho zrušiť alebo zmeniť. Na schválenie zmeny alebo zrušenie uznesenia je potrebný rovnaký súhlas ako bol potrebný na jeho prijatie (jednoduchá alebo kvalifikovaná väčšina).
11. Procedurálne návrhy, ku ktorým sa neprijíma uznesenie v písomnej forme (napr. ukončenie rozpravy, udelenie slova hosťovi alebo občanovi, vyhlásenie prestávky a pod.), sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, pokiaľ tento rokovací poriadok neustanovuje inak. O procedurálnych návrhoch sa hlasuje bez rozpravy.
12. Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do desiatich dní od jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.¹⁸
13. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote najneskôr do desiatich dní odo dňa schválenia.¹⁹
14. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva starostom pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť²⁰ na riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo na mimoriadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktoré zvolajú poslanci podľa čl. 5 ods. 4 písm. b). Ak

¹⁶ Vid' ust. § 12 ods. 7 Zákona o obecnom zriadení.

¹⁷ Vid' ust. § 12 ods. 7 Zákona o obecnom zriadení.

¹⁸ Vid' ust. § 12 ods. 10 Zákona o obecnom zriadení.

¹⁹ Vid' ust. § 13 ods. 6 Zákona o obecnom zriadení.

²⁰ Vid' prvá veta ust. § 13 ods. 8 Zákona o obecnom zriadení.

obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Potvrdené uznesenie je starosta povinný podpísať a zabezpečiť jeho publikáciu. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.²¹

15. Ustanovenie ods. 13 sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.²²
16. Podpísané uznesenia obecného zastupiteľstva sa zverejnia spôsobom v obci obvyklým.

Čl. 26

1. O pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje ešte pred hlasovaním o návrhu na uznesenie, a to v poradí, v ktorom sa podali, pokiaľ obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.
2. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie pozmeňovacie návrhy, o týchto ďalších návrhoch sa už nehlasuje.

Čl. 27

1. Hlasovanie môže byť verejné alebo tajné.
2. Pri hlasovaní sa poslanec nemôže nechať zastúpiť inou osobou.
3. Hlasovať môže len poslanec, ktorý je v čase hlasovania prítomný v zasadacej miestnosti. Výnimkou je hlasovanie pri zasadnutí obecného zastupiteľstva v krízovej situácii podľa čl. 31.
4. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky.
5. Pri hlasovaní sa za prítomného považuje každý poslanec, ktorý je v čase zahájenia hlasovania prítomný v rokovacej miestnosti.
6. Pri verejnom hlasovaní sa v zápisnici zo zasadnutia obecného zastupiteľstva uvedie počet prítomných poslancov, počet hlasujúcich poslancov, počet hlasov za, počet hlasov proti a počet poslancov, ktorí sa hlasovania zdržali, spolu s menoslovom poslancov hlasujúcich za, proti a zdržiacich sa hlasovania.
7. Ktorýkoľvek z poslancov môže navrhnúť, aby sa hlasovalo tajne prostredníctvom hlasovacích lístkov. O takomto návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez rozpravy nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
8. Pri tajnom hlasovaní sa v zápisnici zo zasadnutia obecného zastupiteľstva uvedú rovnaké údaje ako pri tajnom hlasovaní, avšak bez menoslovu hlasujúcich poslancov.

Ôsma časť

Všeobecne záväzné nariadenia obce

Čl. 28

1. Obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať VZN; VZN nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať VZN len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také VZN nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami

²¹ Vid' druhá veta ust. § 13 ods. 8 Zákona o obecnom zriadení.

²² Vid' ust. § 13 ods. 7 Zákona o obecnom zriadení.

vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

3. Návrh VZN, o ktorom má zastupiteľstvo rokovať, sa zverejní jeho vyvesením na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce najmenej pätnásť dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva. Dňom vyvesenia návrhu začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu VZN v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, inak k nej navrhovateľ VZN nemusí prihliadať.
4. V prípade ohrozenia, mimoriadnej udalosti, odstraňovania následkov mimoriadnej udalosti, ak právny predpis, na základe ktorého sa VZN prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov, alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, sa postup podľa ods. 3 nepoužije.
5. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ VZN s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie pripomienok predloží navrhovateľ poslancom prostredníctvom obecného úradu v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu VZN.²³
6. K predloženému návrhu VZN môžu poslanci predkladať pozmeňujúce návrhy. Návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.

Čl. 29

1. O schválení VZN hlasuje obecné zastupiteľstvo verejne alebo tajne, pričom sa najprv hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch. Pre pravidlá hlasovania o schválení VZN sa primerane použijú ustanovenia čl. 27.
2. VZN je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.²⁴
3. VZN podpisuje starosta najneskôr do desiatich dní od jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.²⁵
4. Schválené VZN sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykonáva vyvesením VZN na úradnej tabuli v obci najmenej na pätnásť dní, účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia. Vyvesenie VZN na úradnej tabuli je podmienkou jeho platnosti.
5. VZN sa súčasne zverejní aj na webovom sídle obce. Súčasne je prístupné každému na obecnom úrade.²⁶

²³ Vid' ust. § 6 ods. 1 až ods. 7 Zákona o obecnom zriadení.

²⁴ Vid' ust. § 12 ods. 7 Zákona o obecnom zriadení.

²⁵ Vid' ust. § 12 ods. 10 Zákona o obecnom zriadení.

²⁶ Vid' ust. § 6 ods. 8 až ods. 10 Zákona o obecnom zriadení.

Deviata časť
Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

Čl. 30

1. Kontrolu plnenia uznesení a VZN obecného zastupiteľstva vykonáva hlavný kontrolór.²⁷ Správy o výsledkoch vykonanej kontroly predkladá hlavný kontrolór obce na každom najbližšom zasadnutí plánovaného obecného zastupiteľstva po vykonaní kontroly.
2. Obecný úrad vytvára podmienky, rozpracúva a vykonáva úlohy stanovené uzneseniami a VZN obecného zastupiteľstva a rozhodnutiami starostu.
3. Spôsob realizácie uznesení a VZN obecného zastupiteľstva kontrolujú aj komisie, a to na úseku, pre ktorý boli zriadené.

Desiata časť
Rokovanie obecného zastupiteľstva počas krízovej situácie

Čl. 31

1. Rokovanie obecného zastupiteľstva podľa ust. § 12 Zákona o obecnom zriadení možno počas krízovej situácie uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.
2. Z rokovania obecného zastupiteľstva podľa ods. 1 vyhotoví obecný úrad obrazovo-zvukový alebo zvukový záznam, ktorý do 48 hodín po ukončení rokovania zverejní na webovom sídle obce. Obrazovo-zvukový alebo zvukový záznam podľa prvej vety obec komukoľvek bezodkladne sprístupní po skončení rokovania.
3. Administratívna pracovníčka obecného úradu vyhotoví zápisnicu z takéhoto rokovania a zabezpečí, aby bola zverejnená do piatich dní po ukončení rokovania na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.²⁸

Jedenásta časť
Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

Čl. 32

1. Rokovanie obecného zastupiteľstva, archiváciu a úschovu materiálov a evidenciu uznesení organizačne a technicky zabezpečuje obecný úrad.
2. Obecný úrad vedie evidenciu VZN, dokumentuje ich zmeny, doplnky, ako aj ich prípadné zrušenie.
3. Z rokovania obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zvukový záznam a zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných, ospravedlnených neprítomných a neospravedlnených neprítomných poslancov, schválený program rokovania, priebeh rokovania, prijaté uznesenia a hlasovanie poslancov. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta, zapisovateľ a určený overovateľ. Zápisnica sa vyhotoví do siedmich dní od ukončenia zasadnutia obecného zastupiteľstva. Zvukový záznam vyhotovený z rokovania obecného zastupiteľstva je obecný úrad povinný sprístupniť žiadateľovi v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

²⁷ Vid' ust. § 18d ods. 1 Zákona o obecnom zriadení.

²⁸ Vid' ust. § 30f ods. 2 Zákona o obecnom zriadení.

a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších právnych predpisov v rozsahu verejnej časti rokovania obecného zastupiteľstva. Zvukový záznam z neverejnej časti rokovania obecného zastupiteľstva nie je možné zverejniť ani na žiadosť podľa zákona o slobode informácií.

4. Ak by chcel z rokovania vyhotoviť vlastný zvukový alebo zvukovo-obrazový záznam ktokoľvek z prítomných, je povinný o tom vopred upovedomiť predsedajúceho. Ak by týmto konaním narúšal priebeh rokovania, môže byť starostom z rokovacej miestnosti po predchádzajúcom upozornení vykázaný. Informácia o vykázaní sa uvedie v zápisnici.
5. Zápisnica sa do siedmich dní od jej podpísania overovateľmi zverejní v súlade s osobitnými právnymi predpismi na ochranu osobných údajov na úradnej tabuli obce po dobu do zverejnenia zápisnice z nasledujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Zápisnica sa tiež zverejní na webovom sídle obce. Súčasťou zápisnice je aj prezenčná listina.
6. Ak niekto z overovateľov svojím podpisom neoverí zápisnicu z rokovania obecného zastupiteľstva, je povinný do siedmich dní odo dňa jej vyhotovenia predložiť starostovi a zapisovateľovi svoje pripomienky k zápisnici v písomnej forme, v opačnom prípade sa má zápisnica za ním overenú aj bez pripojenia jeho podpisu. Ak zapisovateľ pripomienky overovateľa v zápisnici nezohľadní, hlasovaním o ich prijatí alebo odmietnutí rozhodne obecné zastupiteľstvo na svojom najbližšom zasadnutí. Znením zápisnice schváleným obecným zastupiteľstvom pri hlasovaní o pripomienkach overovateľov sú zapisovateľ i overovatelia viazaní.

Dvanásta časť Komisie obecného zastupiteľstva

Čl. 33 Zriadenie komisií

1. Obecné zastupiteľstvo si môže zriaďovať a zrušovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.²⁹ Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
2. Zložením sľubu novozvolených poslancov obecného zastupiteľstva zanikajú všetky komisie zriadené v predchádzajúcom volebnom období.
3. Obecné zastupiteľstvo na ustanovujúcom zasadnutí zriaďuje svoje komisie.

Čl. 34 Členstvo v komisiách

1. Komisie sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva a ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom.³⁰ Funkcia člena komisie je dobrovoľná.
2. Každá komisia sa skladá z predsedu komisie a z ostatných členov komisie.
3. Obecné zastupiteľstvo volí predsedov komisií, ktorými sú vždy poslanci obecného zastupiteľstva, a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb. V prípade, ak predsedovi komisie zanikne mandát poslanca, zaniká mu súčasne aj funkcia predsedu komisie (a súčasne člena komisie).
4. Podmienkou zvolenia za člena komisie (okrem predsedu komisie) nie je výkon mandátu poslanca.
5. Členstvo v komisiách je vylúčené v prípade, ak dochádza alebo by evidentne mohlo dochádzať ku stretu verejných záujmov obce a záujmov člena komisie.

²⁹ Viď ust. § 15 ods. 1 Zákona o obecnom zriadení.

³⁰ Viď ust. § 15 ods. 2 Zákona o obecnom zriadení.

6. Funkcia člena komisie sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru.
7. Člen komisie nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru.
8. Člen komisie môže ukončiť svoju prácu v komisii vzdaním sa funkcie člena komisie. Vzdanie sa funkcie člena komisie je účinné, ak bolo písomne doručené obecnému úradu alebo urobené priamo do zápisnice počas rokovania komisie alebo počas zasadnutia obecného zastupiteľstva.
9. Obecné zastupiteľstvo môže kedykoľvek odvolať predsedu alebo člena komisie.

Čl. 35 **Predseda komisie**

1. Predseda komisie riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, najmä:
 - a) pripravuje program rokovania a zostavuje plán činnosti komisie;
 - b) v súčinnosti so starostom obce organizuje spoluprácu komisie, ktorú vedie, s ostatnými komisiami a s orgánmi obce;
 - c) predkladá iniciatívne návrhy na zasadnutia obecného zastupiteľstva;
 - d) hodnotí činnosť komisie a raz za rok predkladá starostovi obce a obecnému zastupiteľstvu vyhodnotenie na prvom plánovanom zasadnutí obecného zastupiteľstva v nasledujúcom roku;
 - e) zastupuje komisiu navonok;
 - f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí obecné zastupiteľstvo.
2. Predseda komisie má právo samostatne rozhodnúť o prizvaní ďalších osôb na rokovanie komisie.

Čl. 36 **Zasadnutia komisií**

Zasadnutia komisií sú v zásade neverejné. Starosta, poslanec obecného zastupiteľstva a hlavný kontrolór obce majú právo zúčastňovať sa rokovaní zriadených komisií obecného zastupiteľstva.

Trinásta časť **Spoločné, záverečné a prechodné ustanovenia**

Čl. 37

1. Poslanci sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Ak sa počas zasadnutia obecného zastupiteľstva vyskytne pochybnosť o správnosti postupu podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci.
3. Ak je jeho rozhodnutie sporné, môžu poslanci požiadať o zaujatie stanoviska hlavného kontrolóra. Po vypočutí jeho stanoviska hlasuje obecné zastupiteľstvo o správnosti postupu bez rozpravy.
4. Akékoľvek zmeny tohto rokovacieho poriadku sú možné formou dodatku, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

5. Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Poľnom Kesove schválený na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 10. 9. 2010.
6. Tento rokovací poriadok schválilo Obecné zastupiteľstvo v Poľnom Kesove na svojom zasadnutí dňa 12.12.2024 uznesením č. 73/2024.
7. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2025.

V Poľnom Kesove, dňa 13.12.2024.

Ing. Ľubica Poluchová
starostka obce
obec Poľný Kesov